

つむぐファイル 各シートの説明

※記入例もご参照ください

	シート名	作成の対象・タイミング・内容等	
つむぐファイル (サポートファイル)	① 「自己紹介」	自己紹介① (就学状況)	小・中・高・専門学校・大学等の入学前後で作成。幼少期からの本人の所属・支援の経過を記載します。
		自己紹介② (就労状況)	就職前後で作成。就労先や仕事内容の経過や利用期間を記載します。
		家族構成	自己紹介シートと一緒に作成。本人を含む家族の現状を記入例を参考にして、記載します。家族に大きな構成変化がありましたら、作り直し、新しいシートを追加してください。
		サポートの輪	必要時作成。地域生活の中でつながっている場所・人等を記載します。よく相談する・気軽に頼れる関係性の場合は太い線、そうでない場合は細い線で記載します。ライフステージが変わりましたら、作り直し、新しいシートを追加してください。
	② 「発達状況・相談機関・支援状況」	発達状況	5歳児発達支援巡回相談の結果や、発達検査の結果を受けた時に作成し、各項目の箇所を記載します。検査結果の添付をお願いします。
		相談機関	発達に関して、相談機関（医療機関含む）に相談した時に作成。各項目の箇所を記載します。
		支援状況 (年長用・保護者記入)	小学校入学前に作成。保護者が家庭での様子について記載します。
		支援状況 (年長用・所属園記入)	小学校入学前に作成。所属している園の先生に集団での様子について記載してもらいます。
	③ 「福祉サービス」	児童通所等サービス①	①については主に18歳未満の児童の障害福祉サービスの支援内容を記載します。 ②については主に18歳以上の方の障害福祉サービスの支援内容を記載します。
		障害福祉サービス②	
	④ 「医療状況」	医療情報	病院各科受診・通院時に作成。
		医療的ケア	医療的ケアを受けている方が作成。医療的ケアの状況等について記載します。

