

洲本市地球温暖化対策実行計画
第3期

平成30年7月

洲本市

目 次

1. 実行計画の基本事項.....	1
1-1. 計画の位置付け及び目的.....	1
1-2. 計画の期間.....	2
1-3. 計画の範囲.....	2
2. 温室効果ガス排出状況.....	2
2-1. 対象ガス.....	2
2-2. 算定期間及び算定方法.....	3
2-3. 総排出量（平成29年度）.....	5
3. 目標.....	7
4. 具体的な取組み.....	8
4-1. すぐに実行できる取組み.....	8
4-2. 実行までにある程度の期間を要する取組み.....	10
5. 推進と点検・評価.....	11
5-1. 推進・点検体制.....	11
5-2. 職員研修等.....	12
5-3. 実施状況の調査及び点検の方法.....	12
5-4. 点検結果の評価.....	13
5-5. 実施状況の公表.....	13
別記 温室効果ガス排出量調査対象施設.....	14

1. 実行計画の基本事項

1-1. 計画の位置付け及び目的

地球温暖化問題とは、人の活動に伴って発生する二酸化炭素（CO₂）などの温室効果ガスが大気中の濃度を増加させることにより、地球全体として、地表及び大気の温度が必要以上に上昇し、自然の生態系及び人類に悪影響を及ぼすものであります。そして、その予想される影響の大きさや深刻さは、まさに人類の生存基盤に関わる最も重要な環境問題の一つです。

このような問題に対処すべく、世界的な取組みとして、1992（平成4年）年に国連環境開発会議（地球サミット）が開催され、また1997（平成9年）年には、第3回気候変動枠組条約締約国会議（COP3）が開催されて、国際的な取決めとなる「京都議定書」が採択されました。

その中で、我が国においては、温室効果ガスの排出量を2008（平成20年）年から2012（平成24年）年の間に、1990（平成2年）年レベルから6%削減することが目標となりました。

2011（平成23）年に開催された第17回気候変動枠組条約締約国会議（COP17）において、京都議定書の延長期間である「第2約束期間」の設定に向けて合意がされたものの、我が国は第2約束期間へは参加しないことを明らかにし、その立場を反映した成果文書が採択されました。

更に今年、2015（平成27）年にフランス・パリで開催された第21回気候変動枠組条約締約国会議（COP21）において気候変動に関する2020（平成32）年以降の新たな国際枠組である「パリ協定」が採択され、世界の平均気温の上昇を産業革命以前を基準に「+2℃」以内に抑えるという目標が設定されました。また、日本においても2013年度を基準として2030年度に温室効果ガスを26%削減するという「日本の約束草案」を提出しました。

地球温暖化対策の推進に関する法律では、市町村の事務及び事業に関して温室効果ガスの排出を抑制するための計画を策定し、これを公表することを義務付けています。

本市では、平成20年度から平成24年度までの5年間を計画期間とする「洲本市地球温暖化対策実行計画」（以下「第1期計画」）を、また、平成25年度から平成29年度までの5年間を計画期間とする洲本市地球温暖化対策実行計画第2期（以下「第2期計画」という。）を策定し、温室効果ガスの排出削減に取り組んできました。第1期計画、第2期計画は目標を上回る効果・数値を達成することが出来ました。

平成29年度で第2期計画期間が終了しました。本市は引き続き、第2期計画の検証・課題を踏まえて、洲本市地球温暖化対策実行計画第3期を策定するものです。

第1期計画の取組結果 【削減目標：基準年度比3%減】

	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	平均値
削減率	11.4	14.6	0.6	5.6	10.8	8.6

第2期計画の取組結果 【削減目標：基準年度比3%減】

	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	平均値
削減率	8.7	9.9	12.0	10.1	5.5	9.2

1-2. 計画の期間

平成29年度を基準年度とし、平成30年度から平成34年度までの5年間の計画期間とします。ただし、取組みの進捗状況、目標の達成状況を踏まえ、必要に応じて計画の見直しを行います。

1-3. 計画の範囲

計画の範囲は市長部局、教育委員会、議会事務局、各種委員会事務局に属する管理施設における全ての事務及び事業とします。ただし、外部へ委託して実施する事務事業及び指定管理者制度による施設の管理運営業務については対象としませんが、努力目標とします（別記 温室効果ガス排出量調査対象施設参照）。

また、基準年度以降に新設、廃止又は外部委託された施設の排出量については、原則以下のとおり取り扱います。

新 設・・・当該施設の初年度の排出量を基準年度に加えます。

廃 止・・・基準年度から当該施設の排出量を減じます。

外部委託・・・外部委託、指定管理者制度適用後も計画の範囲に含みます。

2. 温室効果ガス排出状況

2-1. 対象ガス

算定対象となる温室効果ガスは、法律（地球温暖化対策推進法）が対象とする下記の温室効果ガスとします。ただし、パーフルオロカーボン類（PFC_s）及び六ふっ化硫黄（SF₆）については、本市の事務事業による排出が極めて少ない為、対象から除きます。

温室効果ガスの種類

種 類	人為的な発生源等
二酸化炭素 (CO ₂)	産業、民生、運輸部門などにおける燃料の燃焼に伴うものが、全温室効果ガスの9割程度を占め、温暖化への影響が大きい。
メタン (CH ₄)	稲作、家畜の腸内発酵などの農業部門から出るものが、半分以上を占め、廃棄物の埋立てからも2～3割を占める。
一酸化二窒素 (N ₂ O)	燃料の燃焼に伴うものや農業部門からの排出が、それぞれ3～4割を占める。
ハイドロフルオロカーボン類 (HFC _s)	エアゾール製品の噴射剤、自動車用エアコンデショナーや冷蔵庫の冷媒、断熱発泡剤などに使用。
パーフルオロカーボン類 (PFC _s)	半導体等製造用や電子部品などの不活性液体などとして使用。
六ふっ化硫黄 (SF ₆)	変電設備に封入される電気絶縁ガスや半導体等製造用などとして使用。

2-2. 算定期間及び算定方法

温室効果ガスの総排出量は、平成29年度を算定期間とし、次の算定式により算定しました。

<p>活動の種類ごとの温室効果ガス排出量 = 活動量 × 排出係数 × 地球温暖化係数 (活動の種類ごとに温室効果ガス種類ごとの排出量を算出し、これを二酸化炭素換算する)</p> <p>各部門における温室効果ガス排出量 = Σ {活動の種類ごとの温室効果ガス排出量} (各部門における活動の種類ごとの排出量について和をとる)</p> <p>温室効果ガス総排出量 = Σ {各部門における温室効果ガス排出量} (各部門における温室効果ガス排出量について和をとる)</p>

※1 排出係数は、地球温暖化対策の推進に関する法律施行令第3条（平成27年3月31日一部改正）に定める値及び電気事業者別排出係数（平成27年度）を使用します。

※2 地球温暖化係数とは、二酸化炭素を1とし、それ以外の温室効果ガスを二酸化炭素に換算するための係数です。

【温室効果ガス排出係数一覧表】

項目	排出係数
二酸化炭素 (CO₂)	
燃料の燃焼に伴う排出	
ガソリン	2.32 kg-CO ₂ /ℓ
灯油	2.49 kg-CO ₂ /ℓ
軽油	2.58 kg-CO ₂ /ℓ
A重油	2.71 kg-CO ₂ /ℓ
液化石油ガス (LPG)	3.00 kg-CO ₂ /kg
都市ガス	2.16 kg-CO ₂ /m ³
他人から供給された電気の使用に伴う排出	0.51 kg-CO ₂ /kWh
メタン (CH₄)	
家庭用機器における燃料の使用に伴う排出	
灯油	0.00035 kg-CH ₄ /ℓ
液化石油ガス (LPG)	0.00023 kg-CH ₄ /kg
都市ガス	0.00019 kg-CH ₄ /m ³
自動車の走行に伴う排出	
ガソリン／普通・小型乗用車	0.00001 kg-CH ₄ /km
ガソリン／軽乗用車	0.00001 kg-CH ₄ /km
ガソリン／普通貨物車	0.000035 kg-CH ₄ /km
ガソリン／小型貨物車	0.000015 kg-CH ₄ /km
ガソリン／軽貨物車	0.000011 kg-CH ₄ /km
ガソリン／普通乗合自動車	0.000035 kg-CH ₄ /km
ガソリン／特殊用途車	0.000035 kg-CH ₄ /km
軽油／普通・小型乗用車	0.000002 kg-CH ₄ /km
軽油／普通貨物車	0.000015 kg-CH ₄ /km
軽油／小型貨物車	0.0000076 kg-CH ₄ /km
軽油／普通乗合自動車	0.000017 kg-CH ₄ /km
軽油／特殊用途車	0.000013 kg-CH ₄ /km
浄化槽によるし尿及び雑排水の処理に伴う排出	0.59 kg-CH ₄ /人
一酸化二窒素 (N₂O)	
ディーゼル機関における燃料の使用に伴う排出	
灯油	0.000062 kg-N ₂ O/ℓ
軽油	0.000064 kg-N ₂ O/ℓ
A重油	0.000066 kg-N ₂ O/ℓ
家庭用機器における燃料の使用に伴う排出	
灯油	0.000021 kg-N ₂ O/ℓ

液化石油ガス (LPG)	0.000046 kg-N ₂ O/kg
都市ガス	0.000039 kg-N ₂ O/m ³
自動車の走行に伴う排出	
ガソリン／乗用車	0.000029 kg-N ₂ O/km
ガソリン／軽乗用車	0.000022 kg-N ₂ O/km
ガソリン／普通貨物車	0.000039 kg-N ₂ O/km
ガソリン／小型貨物車	0.000026 kg-N ₂ O/km
ガソリン／軽貨物車	0.000022 kg-N ₂ O/km
ガソリン／普通乗合自動車	0.000041 kg-N ₂ O/km
ガソリン／特殊用途車	0.000035 kg-N ₂ O/km
軽油／乗用車	0.000007 kg-N ₂ O/km
軽油／普通貨物車	0.000014 kg-N ₂ O/km
軽油／小型貨物車	0.000009 kg-N ₂ O/km
軽油／普通乗合自動車	0.000025 kg-N ₂ O/km
軽油／特殊用途車	0.000025 kg-N ₂ O/km
浄化槽によるし尿及び雑排水の処理に伴う排出	0.023 kg-N ₂ O/人
ハイドロフルオロカーボン類 (HFC_s)	
自動車用エアコンディショナー使用時の排出	0.01 kg-HFC/台・年

【地球温暖化係数一覧表】

温室効果ガス	係数
二酸化炭素 (CO ₂)	1
メタン (CH ₄)	25
一酸化二窒素 (N ₂ O)	298
ハイドロフルオロカーボン類 (HFC _s)	1,430

2-3. 総排出量 (平成29年度)

市の事務及び事業から排出される温室効果ガスは、次のとおりです。

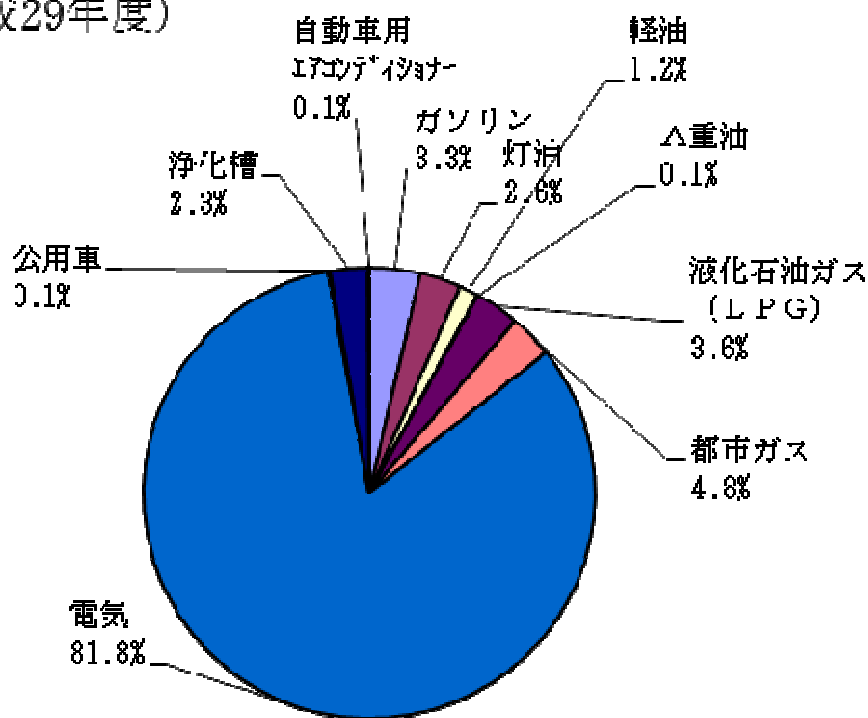
種類別排出量

ガスの種類	ガス排出量(kg)	二酸化炭素換算排出量(kg-CO ₂)	比率(%)
二酸化炭素(CO ₂)	3,887,165.50	3,887,165.50	97.44
メタン(CH ₄)	2,960.41	62,165.11	1.55
一酸化二窒素(N ₂ O)	121.76	37,745.60	0.95
ハイドロフルオロカーボン類(HFC _s)	1.81	2353.0	0.06
合計		3,989,432.21	100.00

項目別排出量

項目	平成 29 年度			
	使用量	単位	排出量	単位
ガソリン使用量	57,589.7	L	133,606.0	kg-CO ₂
灯油使用量	41,824.6	L	104,142.3	kg-CO ₂
			2.17	kg-N ₂ O
			2.33	kg-CH ₄
軽油使用量	18,753.5	L	48,383.6	kg-CO ₂
			0.10	kg-N ₂ O
A重油使用量	900.0	L	2,439.0	kg-CO ₂
			0.05	kg-N ₂ O
LPG使用量	47,337.3	kg	142,009.5	kg-CO ₂
			10.67	kg-CH ₄
			0.15	kg-N ₂ O
都市ガス使用量	89,137.0	m ³	192,535.5	kg-CO ₂
			16.86	kg-CH ₄
			0.33	kg-N ₂ O
電気使用量	7,253,802.9	kw	3,264,049.6	kg-CO ₂
公用車の走行量	721,156.4	km	8.56	kg-CH ₄
			16.21	kg-N ₂ O
浄化槽による処理量	4,478.4	人	2,922.87	kg-CH ₄
			102.78	kg-N ₂ O
自動車用エアコンディショナー使用台数	181.0	台	1.81	kg-HFC
総排出量	3,989,432.21			kg-CO ₂

項目別排出量内訳 (平成29年度)



洲本市の事務及び事業から排出される温室効果ガスは、電気の使用によるものが約 84%を占めているが、そのほとんどは市業務の遂行上や市民サービスの上で必要不可欠なものとなっています。しかし、職員一人ひとりが無駄をなくす意識をもって、その使用を最小限にとどめるという心掛けから得られる効果は大きいものなのでその取組が重要となります。

3. 目標

温室効果ガス総排出量の削減に関する目標

本計画における削減目標を、次のように定めます。

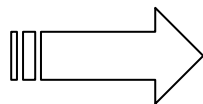
温室効果ガス総排出量を平成 34 年度末までに平成 29 年度※1 レベルから 3%※2 以上削減することを目標とします。

温室効果ガス総排出量を 3%以上削減

(基準年度 平成 29 年度 目標年度 平成 34 年度)

平成 29 年度

3,989,432.21
(kg-CO₂)



平成 34 年度

3,869,749.24
(kg-CO₂)

※1 基準年度の設定について

平成 29 年度とします。

※2 削減目標について

3%以上を目標とします。

計画の取組結果から 1 期では平均 8.6%、2 期においては平均 9.2%と大幅に目標が達成出来て
います。しかし、原子力発電所の稼働状況から発電に関する温室効果ガス排出係数が前回計画時
の 0.45 kg-CO₂/kwh から 0.51 kg-CO₂/kwh と 13%上昇しており、また、市役所新庁舎が完成し今
後大幅な電気使用量等の削減が見込めないことから、取組可能な目標値として 2 期計画と同様の
3%と設定します。

【Co₂削減量 3%は市役所庁舎関係の 2 か月分の電気使用量約 104,700kg-Co₂を超える値とな
ります。】

4. 具体的な取組み

温室効果ガスの削減に配慮した事務の執行について、過去の計画にて効果が
あった以下に示す具体的な取組みを引き続き実践し、温室効果ガス総排出量の
削減目標の達成を目指します。

4-1. すぐに実行できる取組み

4-1-1. 燃料の使用に関する取組み

- ・市内移動時は、自転車等の活用を推進します。
- ・合理的な走行ルートを選択による効率的な車両運行に努めます。
- ・島外への公用車による出張を控え、公共交通機関を利用します。
- ・駐停車中のアイドリングストップや急停車・急発進をしないなどの「エコドライブ」を実践します。
- ・ガスコンロや給湯器の使用の効率化に努めるとともに給湯器を使用しない時の種火は消すようにします。

4-1-2. 電気使用に関する取組み

- ・冷暖房の時間を短縮します。
- ・電気のスイッチのオン、オフは一箇所ずつ適切に行い、不要な電気は消すようにします。
- ・業務に支障のない範囲で昼休みの消灯を徹底します。

- ・ノー残業デーの徹底を図ります。
- ・退庁時や長時間使用しない時は、電気ポット、OA機器、その他電化製品等の主電源を必ず切ります。
- ・廊下の照明を間引きます。
- ・トイレの照明は、使用時以外消灯します。
- ・職員は、エレベーターや自動ドアを原則使用しません。
- ・庁舎等の屋外照明は、支障のない範囲で消灯するなど、ライトダウンに努めます。

4-1-3. 空調に関する取組み

- ・空調機器の温度は、冷房 28℃、暖房 19℃を目安に空調温度の適正化を図ります。
- ・エアコン、ストーブの使用に際しては、使用時の温度・時間を決め、できるだけ就業時間外は使用しません。
- ・ブラインドやカーテン、緑のカーテンを活用します。
- ・クールビズ、ウォームビズを徹底します。
- ・起動時間を分散しピーク電力の抑制を図ります。
- ・空調使用時は空調効率低下防止のためドアや窓を確実に閉めます。
- ・フロン排出抑制法に基づき簡易点検・定期点検を行います。

4-1-4. その他の地球温暖化防止に関する取組み

- ・洗車時や食器等、洗い物をする時は、水を出しっぱなしにしないようにします。
- ・トイレの水の2度流しをしないようにします。
- ・定期的に水漏れ点検を行います。
- ・印刷やコピーは原則両面を使用します。また、裏紙の利用を徹底します。
- ・庁内グループウェアを有効に活用します。
- ・ファイルサーバー等を活用し、資料の共有化を図ります。
- ・計画等を庁内で周知・報告する際には、電子データを原則とします。
- ・コピー機使用前後のリセットキーの使用を習慣づけます。
- ・使用済み封筒の再利用を図ります。
- ・コピー用紙及び庁内印刷用紙は、原則として古紙配合率 70%以上（目標 100%）で、白色度 70%程度の再生紙を使用します。
- ・外注印刷物の用紙は、原則として古紙配合率 70%以上の再生紙を使用します。
- ・印刷物には、原則として再生紙の使用及び古紙配合率を明記します。

- ・紙製品の文房具類については、古紙配合率が高いものを使用します。
- ・購入の際には、エコマークやグリーンマーク等の環境ラベルのついた商品「環境にやさしい商品」を購入します。
- ・衛生製品（トイレトペーパー、ティッシュペーパー等）は再生紙が使用されている製品を購入します。
- ・非フロン系エアゾール製品（スプレー類）であることを確認して購入します。
- ・長期使用が可能なように、部品交換修理が容易な製品を選んで購入します。
- ・保守・修理サービス期間の長い製品を購入します。
- ・買い替え時には、環境負荷のより少ない省エネルギー型や節水型等の製品を購入します。
- ・机の中に眠る物品の整理と有効活用に努めます。
- ・ボールペンは替え芯のみの購入に努めるなど、補充できるものは補充して使用します。
- ・過剰に包装された商品の購入を極力避けます。
- ・フロンが封入されている機器の適正使用を図り、廃棄時には関係法令に基づき、適正に回収処理されるよう十分配慮します。
- ・地球温暖化問題への取組みを広くPRします。
- ・公共施設の利用者に対して啓発活動を行います。
- ・会議は出来る限り午前中に開催し、1時間半程度を目標にします。
- ・車内に不要な荷物を積まず、車内整理に努めます。

4-2. 実行までにある程度の期間を要する取組み

4-2-1. 燃料の使用に関する取組み

- ・公用車の台数を見直し、計画的に台数を削減して燃料使用量を削減します。
- ・低公害車の導入を推進します。
- ・空調機器等の更新の際には、省エネ型機器に切り替えます。

4-2-2. 電気使用に関する取組み

- ・空調機器、照明機器、OA機器などの電気製品の更新の際には、LED照明等をはじめとする省エネタイプに切り替えます。
- ・施設の設置、改修の際には、太陽光発電などの自然エネルギーの導入に努めます。

- ・自動販売機は、消費電力の少ない省エネ型機器の設置を推進します。
- ・各施設にデマンド監視装置を積極的に導入し、電気使用量を把握するように努めます。

4-2-3. その他の地球温暖化防止に関する取組み

- ・一般廃棄物処理基本計画に基づき、ごみ焼却量の削減に努めます。
- ・文書電子管理システムを推進します。
- ・資料の印刷やコピーは最小限にとどめ、電子データでの管理やデータの共有化を図ります。
- ・会議、研修に際しては、OHP等の活用により、ペーパーレス化に努めます。
- ・環境にやさしい暮らしを職員が自主的に進めるために、環境家計簿等の普及・啓発に努めます。
- ・節水型機器の導入を推進します。
- ・施設の設置、改修の際には、雨水利用施設の導入を推進します。
- ・二酸化炭素吸収源である観葉植物を設置します。
- ・庁舎屋上や窓面の緑化による断熱効果の向上に努めます。
- ・再生可能エネルギー（太陽光発電、風力発電、バイオマスエネルギー、コージェネレーション等）の導入促進に努めます。

5. 推進と点検・評価

5-1. 推進・点検体制

本実行計画を実施・推進していくためには、各職場で自主的に計画に揚げる取組みを推進していくことが必要であります。このような観点から、本実行計画を実施・推進していくための推進体制として、地球温暖化対策庁内検討委員会、庁内検討委員会幹事会、地球温暖化対策推進責任者、地球温暖化対策推進員を設置します。

① 地球温暖化対策庁内検討委員会（副市長及び部長で構成）

計画の策定、目標の設定、取組状況結果について評価を行うとともに、各所属課等を取組実施の具体的な指示を行います。また、庁内検討委員会幹事会に対し、総合的な点検・評価の結果に基づき、必要に応じて取組目標や内容の改善など本実行計画の見直し等の指示を行います。

② 庁内検討委員会幹事会（課長級で構成）

計画案の作成、目標の検討を行います。庁内検討委員会の指示に基づき、見直し案の検討を行います。

③ 地球温暖化対策推進責任者

課（所）及び課（所）相当組織に地球温暖化対策推進責任者を1名置く。各課（所）長は推進責任者になることとします。（なお小学校、中学校、公民館等の出先機関等においても、推進責任者を1名置くこととし、学校長等当該所属長が推進責任者になることとします。）

推進責任者は、所属職員に計画の周知を行い、計画の実施責任者として、各課（所）の実状に応じた取組みを行います。

④ 地球温暖化対策推進員

推進責任者の役割を補佐するため、各職場内に地球温暖化対策推進員を若干名置く。推進員は推進責任者が職員の中から指名することとします。（出先機関等においても同様とします。）

⑤ 地球温暖化対策推進事務局（生活環境課）

地球温暖化対策庁内検討委員会、庁内検討委員会幹事会、地球温暖化対策推進責任者との連携調整を図り、目標の達成に向けて取組みを推進します。

5-2. 職員研修等

全職員が具体的な取組みを実施していくためには、職員一人ひとりが地球温暖化問題に理解と関心を深める必要があります。そこで、各職員に対し、それぞれの立場に応じて温暖化に配慮した行動に取組んでいけるように意識啓発や情報共有のための職員研修を実施します。

5-3. 実施状況の調査及び点検の方法

計画を確実に推進していくために調査及び点検を行います。

・調査

「温室効果ガス排出量調査票」及び「エコアクションチェックシート」で職場での取組状況を調査します。「温室効果ガス排出量調査票」の提出は四半期毎、「エコアクションチェックシート」の提出は毎月とします。

・点検

「温室効果ガス排出量調査票」で毎月の排出量を、「エコアクションチェックシート」で毎月の取組み状況を点検します。各職員が自己評価することは、職員の環境保全意識の向上につながります。

5－4．点検結果の評価

点検結果により、目標値との比較や過去の実績などとの比較を行うことにより評価します。

5－5．実施状況の公表

「地球温暖化対策の推進に関する法律」第21条の10に基づき、本市の事務及び事業に伴い排出される温室効果ガスの排出抑制の実施状況について、市広報紙、ホームページ等で公表します。

別記 温室効果ガス排出量調査対象施設

(平成 29 年度現在)

部課局等	管理施設
企画情報部企画課	
企画情報部広報情報課	中津川集会所、相川集会所、畑田集会所
企画情報部魅力創生課	
総務部総務課	本庁舎、南庁舎、旧スポーツセンター、由良多目的広場、由良支所、上灘出張所
総務部消防防災課	広石分団地域拠点施設、鮎原分団地域拠点施設、堺分団地域拠点施設、内町分団地域拠点施設、物部コミュニティ消防センター、外町コミュニティ消防センター、大野コミュニティ消防センター、加茂コミュニティ消防センター、由良コミュニティ消防センター、千草コミュニティ消防センター、防災センター鳥飼会館、防災センター都志会館、潮コミュニティ消防センター、中川原分団詰所、安乎分団詰所、納鮎屋分団納班詰所、防災備蓄庫、機具庫、防災公園等
財務部財政課	
財務部税務課	
財務部収納対策課	
市民生活部市民課	人権文化センター
市民生活部生活環境課	火葬場、五色台聖苑、旧食肉センター、リサイクルセンター、洲本ストックヤード、五色ストックヤード、公衆トイレ、江後湾ポンプ、エコひろば洲本
市民生活部保険医療課	
健康福祉部福祉課	生きがい活動支援センター大野陽だまり館
健康福祉部子ども子育て課	子育て支援センター、洲本保育所、中川原保育所、安乎保育所、由良保育所、都志保育園、鮎原保育園、広石保育園、鳥飼保育園、堺保育園、旧安乎保育所
健康福祉部介護福祉課	
健康福祉部健康増進課	健康福祉館
健康福祉部サービス事業所	五色診療所、鮎原診療所、堺診療所
産業振興部農政課	農業公園
産業振興部農地整備課	
産業振興部林務水産課	炬口海水浴場、炬口駐車場、炬口漁港、船瀬漁港、みやたき市民の森、柏原山ポンプ場
産業振興部商工観光課	すいせん苑駐車場、バスセンター前駐車場、洲本 I C

	駐車場、公園（三熊山、生石、鮎屋の滝）、市民工房、大浜海水浴場、五色県民サンビーチ、公衆トイレ、古茂江海岸防犯灯、新都志海水浴場、すもとアルファビ アミュージアム
都市整備部用地課	洲本バスセンター、公園（曲田山、市民広場、炬口児童、住吉公園、都志港湾公園）、由良港第1排水機場、由良港第2排水機場、由良港第3排水機場、炬口ポンプ場、ボードウォーク、洲本港駐輪場、塩屋倉庫
都市整備部建設課	市内街路灯、都志川井堰、水防倉庫
都市整備部都市計画課	市営住宅街灯
都市整備部下水道課	マンホールポンプ（物部、上物部、津田、都志、加茂汚水幹線、洲浜中学校、第一小学校西、洲浜中学校西、小路谷マンホールポンプ、小路谷中継マンホールポンプ）
会計課	
五色総合事務所地域生活課	五色総合事務所、高速バス駐車場、漁民住宅等街灯、漁港施設街灯、風力発電施設、定住・交流促進センター、うめばち会館
五色総合事務所窓口サービス課	
教育委員会教育総務課	洲本第一小学校、洲本第二小学校、洲本第三小学校、加茂小学校、大野小学校、由良小学校、中川原小学校、安乎小学校、都志小学校、鮎原小学校、広石小学校、鳥飼小学校、堺小学校、洲浜中学校、青雲中学校、由良中学校、安乎中学校、五色中学校、洲本幼稚園、第一幼稚園、第三幼稚園、加茂幼稚園、大野幼稚園
教育委員会学校教育課	青少年センター、教育センター、洲本給食センター、五色給食センター
教育委員会生涯学習課	中央公民館、由良公民館、中川原公民館、安乎公民館、加茂公民館、大野公民館、千草公民館、五色中央公民館、都志公民館、鮎原公民館、広石公民館、鳥飼公民館、堺公民館、洲本図書館、五色図書館、中山間総合活性化センター、淡路文化史料館、五色台運動公園、健康村トレーニングセンター、文化体育館、旧益習館庭園
議会事務局	
農業委員会事務局	
監査委員事務局	

選挙管理委員会事務局	倉庫
固定資産評価審査委員会	